

様式 D-1 領収書添付シート (記入例)

領収証 番号	領収証、又は根拠となる書類添付欄 1つの枠に1枚貼ってください。もしくはA4サイズの紙に重ならないように貼り、領収証に番号をふって下さい。
1	<div><div>領 収 書</div><div>〇年 11 月 22 日</div><div>パルボラチーム 様</div><div>¥50,000—</div><div>但 講師料として</div><div>東京都新宿区大久保 2-2-6</div><div>新宿印刷 (株)</div><div>収入印紙 200円</div></div> <div>注意！！ 手引きの「領収書の取り方の注意点」を必ずお読みください。</div> <div>金額が5万円を超える場合は、収入印紙が必要です。また、印紙には割印も必要です。</div>

領収証 番号	領収証、又は根拠となる書類添付欄 1つの枠に1枚貼ってください。もしくはA4サイズの紙に重ならないように貼り、領収証に番号をふって下さい。
5	<div><div>領収証(のりづけ)</div><div>領収証書</div><div>いつもご利用いただきありがとうございます</div><div>パルボラチーム 様</div><div>株式会社〇△マート</div><div>東京都新宿区大久保 2-2-6</div><div>〇年 11 月 20 日 AM10:00</div><div>米 ¥ 5100</div><div>豚肉 ¥ 3680</div><div>じゃがいも×3 ¥ 680</div><div>合計7点 ¥20000</div><div>お預かり ¥20000</div><div>お釣 ¥ 0</div><div>NO1234</div><div>新宿店: TEL (03) 0000-0000</div><div>担当: 〇〇 ●●</div></div>

様式 D-1 震災復興支援基金(パル未来花基金)使途報告 領収書添付シート

領収証 番号	領収証、又は根拠となる書類添付欄 1つの枠に1枚貼ってください。もしくはA4サイズの紙に重ならないように貼り、領収証に番号をふって下さい。
	<div>領収証(のりづけ)</div>

領収証 番号	領収証、又は根拠となる書類添付欄 1つの枠に1枚貼ってください。もしくはA4サイズの紙に重ならないように貼り、領収証に番号をふって下さい。
	<div>領収証(のりづけ)</div>